**PŘÍLOHA Č. 7 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ROZVOJOVÉHO AUDITU ČESKÉ ASOCIACE STREETWORK, ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ HODNOTITELŮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozvojový audit ČAS provedl hodnotitelský tým ve složení:** | **Vedoucí hodnotitelského týmu:** |  |
| **Člen hodnotitelského týmu:** |  |
| **Název služby:** |  | |
| **Registrační číslo služby:** |  | |
| **Název zřizovatele služby:** |  | |
| **Služba JE/NENÍ členem ČAS** (nehodící se škrtněte, nebo vymažte) | | |
| **Adresa služby, kde byl proveden rozvojový audit ČAS:** |  | |
| **Odpovědný vedoucí služby:** |  | |
| **Datum realizace Rozvojového auditu:** |  | |

**Výčet dokladů, o které se zjištění hodnotitelů opírá:**

Dokumenty služby:

Prohlídka zázemí služby:

Nahlédnutí do dokumentů:

Rozhovor s pracovníky služby:

Rozhovor s klienty služby:

Záznam z pozorování:

Výstupy z vyhodnocení ročního plánu rozvoje kvality (pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS):

Závěrečná zpráva z předchozího Rozvojového auditu (pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS): **POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB PODLE KRITÉRIÍ KVALITY**

**OBLAST 1 – VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **1** | Organizace má písemně zpracovaný kompletní VZ (poslání, cílová skupina, cíle, principy). | 3 |
| **Měkké** | **2** | Veřejný závazek reaguje na potřeby lokality, komunity, zadavatele, organizace a cílové skupiny. | 3 |
|  | **3** | Veřejný závazek je formulován srozumitelně pro laickou a odbornou veřejnost i cílovou skupinu služby. | 3 |
|  | **4** | Služba pravidelně hodnotí svůj veřejný závazek a na základě těchto podkladů provádí jeho revizi. | 3 |
|  | **5** | Krátkodobé (dílčí) cíle služby jsou v souladu s veřejným závazkem. | 3 |
|  | **6** | Služby jsou v maximálně možné míře poskytovány nízkoprahově. Převažuje terénní forma, místní a časová dostupnost odpovídá potřebám cílové skupiny. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**1 Organizace má písemně zpracovaný kompletní VZ (poslání, cílová skupina, cíle, principy).**

**2 Veřejný závazek reaguje na potřeby lokality, komunity, zadavatele, organizace a cílové skupiny.**

**3 Veřejný závazek je formulován srozumitelně pro laickou a odbornou veřejnost i cílovou skupinu služby.**

**4 Služba pravidelně hodnotí svůj veřejný závazek a na základě těchto podkladů provádí jeho revizi.**

**5 Krátkodobé (dílčí) cíle služby jsou v souladu s veřejným závazkem.**

**6 Služby jsou v maximálně možné míře poskytovány nízkoprahově. Převažuje terénní forma, místní a časová dostupnost odpovídá potřebám cílové skupiny.**

**Opatření**:

Bez opatření.

**OBLAST 2 – CÍLOVÁ SKUPINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **7** | Metodika obsahuje rozpracované charakteristiky cílové skupiny. Vysvětluje termíny ohrožená rodina a ohrožené dítě v kontextu služby. | 3 |
|  | **8** | Služba má definován postup pro sběr, získávání a předávání informací. Je zřejmé, které informace jsou považovány za významné. Získávání a předávání informací probíhá se souhlasem rodiny, je transparentní. O postupu je rodina prokazatelně informována. Služba má popsáno, jaké informace a v jakých situacích jsou sdíleny i bez souhlasu rodiny. | 3 |
|  | **9** | Pracovníci umí popsat souvislost mezi potřebami cílové skupiny a službami, které poskytují. | 3 |
|  | **10** | Pracovníci operativně reagují nabídkou služeb na aktuální potřeby cílové skupiny, vč. spolupráce s dalšími odbornými službami, zejména s OSPOD. Konkrétní způsob spolupráce je doložitelný v dokumentaci klientů. | 3 |
|  | **11** | Služba pracuje s dětmi od 0 do 18 let a pracovníci disponují dovednostmi a adekvátními pomůckami pro práci s dětmi různého věku. | 3 |
|  | **12** | Část služeb je poskytována rodinám, které nejsou v evidenci OSPOD. Jsou stanoveny způsoby vyhledávání rodin potencionálně ohrožených. | 3 |
|  | **13** | Služba má popsáno, jaké služby je možné poskytnout anonymně. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**7 Metodika obsahuje rozpracované charakteristiky cílové skupiny. Vysvětluje termíny ohrožená rodina a ohrožené dítě v kontextu služby.**

**8 Služba má definován postup pro sběr, získávání a předávání informací. Je zřejmé, které informace jsou považovány za významné. Získávání a předávání informací probíhá se souhlasem rodiny, je transparentní. O postupu je rodina prokazatelně informována. Služba má popsáno, jaké informace a v jakých situacích jsou sdíleny i bez souhlasu rodin**y.

**9 Pracovníci umí popsat souvislost mezi potřebami cílové skupiny a službami, které poskytují.**

**10 Pracovníci operativně reagují nabídkou služeb na aktuální potřeby cílové skupiny, vč. spolupráce s dalšími odbornými službami, zejména s OSPOD. Konkrétní způsob spolupráce je doložitelný v dokumentaci klientů.**

**11 Služba pracuje s dětmi od 0 do 18 let a pracovníci disponují dovednostmi a adekvátními pomůckami pro práci s dětmi různého věku.**

**12 Část služeb je poskytována rodinám, které nejsou v evidenci OSPOD. Jsou stanoveny způsoby vyhledávání rodin potencionálně ohrožených.**

**13 Služba má popsáno, jaké služby je možné poskytnout anonymně.**

**Opatření**: Bez opatření.

**OBLAST 3 – PRÁVA KLIENTŮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **14** | Práva klientů a pravidla, která v praxi porušování těchto práv účinně zamezují, jsou definována v metodice. | 3 |
|  | **15** | V metodice jsou definovány postupy při porušení práv klientů. | 3 |
| **Měkké** | **16** | Práva všech členů rodiny jsou naplňována. | 3 |
|  | **17** | Práva a povinnosti jsou ve srozumitelné formě dostupné všem členům rodiny, vč. dětí. | 3 |
|  | **18** | Definice práv klientů vycházejí z konkrétní praxe zařízení. Pracovníci uvádějí konkrétní situace, ve kterých jsou definovaná práva užitečná pro klienty (jak se projeví ve službě, před čím je chrání). | 3 |
|  | **19** | Pracovníci znají práva dětí a rodičů, mají popsáno, jak pracují, když jsou tato práva v rozporu. | 3 |
|  | **20** | Pracovníci uvádějí příklady porušení práv klientů (možné oblasti porušení práv) včetně jejich prokazatelného řešení. | 3 |
|  | **21** | Služba využívá stížnosti jako nástroj zkvalitnění služby. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**14 Práva klientů a pravidla, která v praxi porušování těchto práv účinně zamezují, jsou definována v metodice.**

**15 V metodice jsou definovány postupy při porušení práv klientů.**

**16 Práva všech členů rodiny jsou naplňována.**

**17 Práva a povinnosti jsou ve srozumitelné formě dostupné všem členům rodiny, vč. dětí.**

**18 Definice práv klientů vycházejí z konkrétní praxe zařízení. Pracovníci uvádějí konkrétní situace, ve kterých jsou definovaná práva užitečná pro klienty (jak se projeví ve službě, před čím je chrání).**

**19 Pracovníci znají práva dětí a rodičů, mají popsáno, jak pracují, když jsou tato práva v rozporu.**

**20 Pracovníci uvádějí příklady porušení práv klientů (možné oblasti porušení práv) včetně jejich prokazatelného řešení.**

**21 Služba využívá stížnosti jako nástroj zkvalitnění služby.**

**Opatření:**

Bez opatření.

**OBLAST 4 – STŘETY ZÁJMŮ, PROFESNÍ HRANICE A ETICKÁ DILEMATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **22** | Definice, příklady a způsoby řešení střetů zájmů jsou součástí metodiky. | 3 |
|  | **23** | Etický kodex je součástí předpisu nebo metodiky organizace a pracovníci se v něm orientují. | 3 |
|  | **24** | Poskytovatel má písemně zpracován postup přijímání darů. | 3 |
| **Měkké** | **25** | Pracovnici rozumí pojmu „střet zájmů“. Dokáží popsat příklady střetů zájmů různých aktérů (členů rodiny, SAS, OSPOD, …) a možnosti práce s nimi. | 3 |
|  | **26** | Pracovníci rozumí práci s hranicemi, uvádí příklady z praxe. | 3 |
|  | **27** | Pracovníci uvádí příklad etických dilemat vznikajících v praxi služby a znají možnosti jejich řešení. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**22 Definice, příklady a způsoby řešení střetů zájmů jsou součástí metodiky.**

**23 Etický kodex je součástí předpisu nebo metodiky organizace a pracovníci se v něm orientují.**

**24 Poskytovatel má písemně zpracován postup přijímání darů.**

**25 Pracovnici rozumí pojmu „střet zájmů“. Dokáží popsat i střety zájmů v rodině a možnosti práce s nimi.**

**26 Pracovníci rozumí práci s hranicemi, uvádí příklady z praxe.**

**27 Pracovníci uvádí příklady etických dilemat vznikajících v praxi zařízení a znají možnosti jejich řešení.**

**Opatření**:

Bez opatření.

**OBLAST 5 – PRVNÍ KONTAKT A JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **28** | Služba má stanovený písemný postup jednání se zájemcem o službu, který obsahuje všechny náležitosti, včetně zjišťování, zda je zájemce o službu v nepříznivé sociální situaci. Tato situace je u každého zájemce písemně zaznamenána. Služba neuzavře smlouvu se zájemcem, který není v nepříznivé sociální situaci. | 3 |
|  | **29** | Popis jednání se zájemcem o službu obsahuje situace, kdy je spolupráce doporučená OSPOD. | 3 |
| **Měkké** | **30** | Jednání probíhají se všemi členy rodiny, vč. dětí, je-li to možné. V metodice je uveden postup pro situace, kdy se na službu obrátí samotné dítě. | 3 |
|  | **31** | Pracovníci jsou schopni u konkrétní rodiny popsat nepříznivou sociální situaci rodiny, která se vždy vztahuje k dítěti. | 3 |
|  | **32** | Služba disponuje informačními materiály pro děti různého věku a pracovníci umí dětem tyto informace srozumitelně vysvětlit. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**28 Služba má stanovený písemný postup jednání se zájemcem o službu, který obsahuje všechny náležitosti, včetně zjišťování, zda je zájemce o službu v nepříznivé sociální situaci. Tato situace je u každého zájemce písemně zaznamenána. Služba neuzavře smlouvu se zájemcem, který není v nepříznivé sociální situaci.**

**29 Popis jednání se zájemcem o službu obsahuje situace, kdy je spolupráce doporučená OSPOD.**

**30 Jednání probíhají se všemi členy rodiny, vč. dětí, je-li to možné. V metodice je uveden postup pro situace, kdy se na službu obrátí samotné dítě.**

**31 Nepříznivá sociální situace je vždy vztažena k dítěti, je zřejmé, ve kterých oblastech se ho dotýká.**

**32 Služba disponuje informačními materiály pro děti různého věku a pracovníci umí tyto informace dětem srozumitelně vysvětlit.**

**Opatření**:

Bez opatření.

**OBLAST 6 – SMLOUVY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **33** | Služba má stanovený písemný postup pro uzavírání, evidenci a ukončování smluv. | 3 |
|  | **34** | Nasmlouvané služby směřují ke zlepšení situace dítěte. | 3 |
| **Měkké** | **35** | Uzavírání smlouvy je vždy přítomen klíčový pracovník. | 3 |
|  | **36** | Smlouva je uzavřena na dobu určitou, délka spolupráce odpovídá situaci rodiny. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**33 Služba má stanovený písemný postup pro uzavírání, evidenci a ukončování smluv.**

**34 Nasmlouvané služby směřují ke zlepšení situace dítěte.**

**35 Uzavírání smlouvy je vždy přítomen klíčový pracovník.**

**36 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, délka spolupráce odpovídá situaci rodiny.**

**Opatření**:

Bez opatření.

**OBLAST 7 PRŮBĚH SLUŽBY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **37** | Organizace má písemně zpracované postupy pro:   * mapování situace dítěte/rodiny, * vyhodnocení rizik a práci s nimi, * plánování vč. revizí * ukončení službu, * hodnocení efektivity a dopadů. | 3 |
|  | **38** | Služba průběžně mapuje situaci rodiny a dítěte, přičemž se zaměřuje zejména na vyhodnocení rodičovských kompetencí a na míru naplnění potřeb dítěte. Analýza mapování a zjištění deficitů v jednotlivých oblastech se prolíná do cílů/dílčích cílů a do konkrétních poskytovaných služeb. | 3 |
|  | **39** | Služba pracuje s možnými riziky pro dítě – identifikuje, vyhodnocuje jejich závažnost, poskytované služby směřují k jejich minimalizaci. | 3 |
|  | **40** | Individuální plánování směřuje k naplnění potřeb dítěte. Na plánování se vždy podílí rodina, dítě (dle věku) a další instituce. Individuální plán je vždy v souladu s IPOD dítěte, je-li zpracován. Plán je revidován. | 3 |
|  | **41** | Je popsán způsob zapojení/participace dětí. Z dokumentace jsou zřejmé konkrétní případy zapojování dětí. | 3 |
|  | **42** | Metodika obsahuje písemný postup pro situace, kdy je dítě vyhodnoceno jako zanedbávané/zneužívané/týrané. | 3 |
|  | **43** | Služby směřují ke stavu, kdy dítě může vyrůstat v rodině jsou vytvořeny podmínky pro jeho zdárný rozvoj. | 3 |
| **Měkké** | **44** | Z dokumentace je zřejmé, že služba nepřebírá kompetence za rodiče. Rozsah služeb odpovídá rodičovské kapacitě. | 3 |
|  | **45** | Pracovníci jsou schopni navázat a udržet kontakt s rodinami, kde jsou přítomna různá omezení (intelekt, duševní onemocnění, smyslové postižení...). | 3 |
|  | **46** | Pracovníci ukončení spolupráceplánují a dokáží popsat, jak uvažují o míře naplnění potřeb dítěte, hodnocení úspěšnosti a naplnění cílů. | 3 |
|  | **47** | Služba má vytvořeny mechanismy, jak postupuje v hraničních situacích (např. kdy je dítěti lépe v rodině či mimo ni). | 3 |
|  | **48** | V situacích, kdy dítě nemůže v rodině zůstat, postupuje služba transparentně a co nejcitlivěji směrem k dítěti. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**37 Organizace má písemně zpracované postupy pro:**

* **mapování situace dítěte/rodiny,**
* **vyhodnocení rizik a práci s nimi,**
* **plánování vč. revizí**
* **ukončení službu,**
* **hodnocení efektivity a dopadů.**

**38 Služba průběžně mapuje situaci rodiny a dítěte, přičemž se zaměřuje zejména na vyhodnocení rodičovských kompetencí a na míru naplnění potřeb dítěte. Analýza mapování a zjištění deficitů v jednotlivých oblastech se prolíná do cílů/dílčích cílů a do konkrétních poskytovaných služeb.**

**39 Služba pracuje s možnými riziky pro dítě – identifikuje, vyhodnocuje jejich závažnost, poskytované služby směřují k jejich minimalizaci.**

**40 Individuální plánování směřuje k naplnění potřeb dítěte. Na plánování se vždy podílí rodina, dítě (dle věku) a další instituce. Individuální plán je vždy v souladu s IPOD dítěte, je-li zpracován. Plán je revidován.**

**41 Je popsán způsob zapojení/participace dětí. Z dokumentace jsou zřejmé konkrétní případy zapojování dětí.**

**42 Metodika obsahuje písemný postup pro situace, kdy je dítě vyhodnoceno jako zanedbávané/zneužívané/týrané.**

**43 Služby směřují ke stavu, kdy dítě může vyrůstat v rodině jsou vytvořeny podmínky pro jeho zdárný rozvoj.**

**44 Z dokumentace je zřejmé, že služba nepřebírá kompetence za rodiče. Rozsah služeb odpovídá rodičovské kapacitě.**

**45 Pracovníci jsou schopni navázat a udržet kontakt s rodinami, kde jsou přítomna různá omezení (intelekt, duševní onemocnění, smyslové postižení...).**

**46 Pracovníci ukončení spolupráce plánují a dokáží popsat, jak uvažují o míře naplnění potřeb dítěte, hodnocení úspěšnosti a naplnění cílů.**

**47 Služba má vytvořeny mechanismy, jak postupuje v hraničních situacích (např. kdy je dítěti lépe v rodině či mimo ni).**

**48 V situacích, kdy dítě nemůže v rodině zůstat, postupuje služba transparentně a co nejcitlivěji směrem k dítěti.**

**Opatření:**

Bez opatření.

**OBLAST 8 – PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tvrdé** | **49** | Organizace má zpracovanou organizační strukturu, kompetence a pracovní náplně jednotlivých pozic, včetně požadavků na nové uchazeče o práci. | 3 |
|  | **50** | Organizace má písemně definovaný způsob zavádění nových pracovníků. | 3 |
|  | **51** | Služba má stanoven systém pravidelných provozních i klientských porad a jiných pracovních setkání. | 3 |
|  | **52** | Pracovníci jsou vždy proškoleni v tématech: potřeby dětí, vyhodnocování situace dítěte, attachment, syndrom CAN. Ve službě je alespoň 1 pracovník proškolen ve facilitačních dovednostech. | 3 |
| **Měkké** | **53** | Způsob hodnocení a odměňování pracovníků je motivační a ve prospěch služby. | 3 |
|  | **54** | Je zajištěn další odborný růst pracovníků. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**49 Organizace má zpracovanou organizační strukturu, kompetence a pracovní náplně jednotlivých pozic, včetně požadavků na nové uchazeče o práci.**

**50 Organizace má písemně definovaný způsob zavádění nových pracovníků.**

**51 Služba má stanoven systém pravidelných provozních i klientských porad a jiných pracovních setkání.**

**52 Pracovníci jsou vždy proškoleni v tématech: potřeby dětí, vyhodnocování situace dítěte, attachment, syndrom CAN. Ve službě je alespoň 1 pracovník proškolen ve facilitačních dovednostech.**

**53 Způsob hodnocení a odměňování pracovníků je motivační a ve prospěch služby.**

**54 Je zajištěn další odborný růst pracovníků.**

**Opatření:**

Bez opatření.

**OBLAST 9 – ORGANIZAČNÍ, KVALITA A KOMUNIKACE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měkké** | **55** | Komunikace uvnitř týmu, v organizaci (vertikálně i horizontálně) je funkční. | 3 |
|  | **56** | Služba má pravidelnou supervizi; pracovníci ji vnímají jako bezpečný a účinný nástroj pro sdílení a řešení klientské práce, týmové komunikace a organizačních procesů. | 3 |
|  | **57** | Služba pravidelně reviduje a reflektuje své metodické postupy. | 3 |

**Komentář a doporučení:**

**55 Komunikace uvnitř týmu, v organizaci (vertikálně i horizontálně) je funkční.**

**56 Služba má pravidelnou supervizi; pracovníci ji vnímají jako bezpečný a účinný nástroj pro sdílení a řešení klientské práce, týmové komunikace a organizačních procesů.**

**57 Služba pravidelně reviduje a reflektuje své metodické postupy.**

**Opatření:**

Bez opatření.

**OBLAST 10 – KONTAKT A KONTAKTNÍ PRÁCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měkké** | **58** | Pracovníci umí popsat kontaktní práci v rámci SAS. |
|  | **59** | Pracovníci reflektují své dovednosti a slabé stránky při kontaktní práci. Pracovníci rozvíjejí postupy a metody, které usnadňují kontakt a vztah. |

**Komentář, event. doporučení:**

**58 Pracovníci umí popsat kontaktní práci v rámci SAS.**

**59 Pracovníci reflektují své dovednosti a slabé stránky při kontaktní práci. Pracovníci rozvíjejí postupy a metody, které usnadňují kontakt a vztah.**

**OBLAST 11 – DŮVĚRA A VZTAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měkké** | **60** | Pracovníci umí popsat, jak navazují důvěru a vztah s rodinou - jejími jednotlivými členy a jak tyto dvě kvality využívají při práci. Pracovníci dokáží popsat různé fáze vývoje vztahu (podpůrné x kontrolní intervence) s rodinou a rovněž to, jak pracují s odporem. |

**Komentář, event. doporučení:**

**60 Pracovníci umí popsat, jak navazují důvěru a vztah s rodinou - jejími jednotlivými členy a jak tyto dvě kvality využívají při práci. Pracovníci dokáží popsat různé fáze vývoje vztahu (podpůrné x kontrolní intervence) s rodinou a rovněž to, jak pracují s odporem.**

**OBLAST 12 – HODNOTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měkké** | **61** | Pracovníci umí popsat, jak služba naplňuje hodnoty ČAS, a uvádějí ke každé hodnotě alespoň jeden konkrétní příklad, kterým dokládají její naplňování. |
|  | **62** | Pro pracovníky služby je vždy hlavní hodnotou nejlepší zájem dítěte. Umí vysvětlit pojem nejlepší zájem dítěte, umí zjistit názor dítěte, umí určit jeho zájem, umí se rozhodovat v případě střetu zájmů. |

**Komentář, event. doporučení:**

**61 Pracovníci umí popsat, jak služba naplňuje hodnoty ČAS, a uvádějí ke každé hodnotě alespoň jeden konkrétní příklad, kterým dokládají její naplňování.**

**62 Pro službu je vždy hlavní hodnotou nejlepší zájem dítěte. Umí vysvětlit pojem nejlepší zájem dítěte, umí zjistit názor dítěte, umí určit jeho zájem, umí se rozhodovat v případě střetu zájmů.**

**SOULAD S HODNOTAMI ČAS**

Zařízení poskytuje své služby v souladu s hodnotami ČAS: ANO / NE

Komentář (zdůvodnění hodnocení):

**BODOVÉ A PROCENTUÁLNÍ VYHODNOCENÍ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tvrdá kritéria (max. 69 bodů):** |  |
| procentuální naplnění: | **%** |
| **Měkká kritéria (bodovaná; max. 102):** |  |
| procentuální naplnění: | **%** |
| **Celkem (max. 171 bodů):** |  |
| celkové procentuální naplnění: | **%** |

**TRVALÝ ROZVOJ KVALITY SLUŽEB**

(pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS)

Zařízení trvale rozvíjí kvalitu služeb: ANO / NE (nehodící se škrtněte, nebo smažte)

Komentář (zdůvodnění hodnocení):

**ZÁVĚR ROZVOJOVÉHO AUDITU ČAS**

(Vyberte jednu možnost, ostatní smažte)

1. **“Prošel bez připomínky”**. Zařízení naplnilo alespoň 75 % tvrdých kritérií a alespoň 70 % měkkých kritérií a trvale rozvíjí kvalitu svých služeb v souladu s hodnotami ČAS (pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS).
2. **“Prošel s podmínkou”**. Zařízení naplnilo alespoň 60 % tvrdých kritérií a alespoň 50 % měkkých kritérií a trvale rozvíjí kvalitu svých služeb v souladu s hodnotami ČAS (pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS).

Zařízení obdrží (na základě vlastního návrhu podaného SR ČAS) osvědčení s podmínkou (viz Příloha č. 10).

1. **„Neprošel”.** Zařízení naplnilo méně než 60 % tvrdých kritérií a/nebo naplnilo méně než 50 % měkkých kritérií a/nebo trvale nerozvíjí kvalitu svých služeb v souladu s hodnotami ČAS (pouze v případě, že se jedná o rozvojový audit zařízení, které žádá o obnovení osvědčení o úspěšném absolvování hodnocení kvality ČAS).

**Nesouhlas pracovníků s vyjádřením hodnotitelů**

**CELKOVÉ SHRNUTÍ ROZVOJOVÉHO AUDITU ČAS**

[Jedná se o souhrnné hodnocení služby, případně zhodnocení průběhu auditu. Shrnutí by mělo být zaměřeno podle očekávání, které bylo vyjasněno při zahájení. Závěr obsahuje zejména popis dobré praxe v zařízení a hlavní doporučení hodnotitelů (jeden až dva směry, které byly v průběhu auditu pojmenovány jako určující do nejbližší budoucnosti). **Minimální rozsah celkového shrnutí je 1000 znaků**.]

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ HODNOTITELŮ**

Já, …………………………………………………………. (jméno a příjmení), hodnotitel kvality České asociace streetwork, tímto čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že všechny skutečnosti, které se dozvím v rámci realizace Rozvojového auditu ČAS v hodnoceném zařízení/organizaci (při studiu metodických postupů, rozhovorech s pracovníky, rozhovorech s klienty, pozorování přímé práce či studiu dokumentace), uchovám v tajnosti a použiji pouze a jenom v procesu Rozvojového auditu ČAS.

Zároveň čestně prohlašuji, že se ve vykonávané pozici hodnotitele kvality necítím ve střetu zájmů k hodnocené organizaci nebo k některému z jejich zaměstnanců.

Já, …………………………………………………………. (jméno a příjmení), hodnotitel kvality České asociace streetwork, tímto čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že všechny skutečnosti, které se dozvím v rámci realizace Rozvojového auditu ČAS v hodnoceném zařízení/organizaci (při studiu metodických postupů, rozhovorech s pracovníky, rozhovorech s klienty, pozorování přímé práce či studiu dokumentace), uchovám v tajnosti a použiji pouze a jenom v procesu Rozvojového auditu ČAS.

Zároveň čestně prohlašuji, že se ve vykonávané pozici hodnotitele kvality necítím ve střetu zájmů k hodnocené organizaci nebo k některému z jejich zaměstnanců.

Závěrečná zpráva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž jeden zůstává v zařízení a jeden je hodnotiteli předán České asociaci streetwork, z.s. V případě, že hodnotitelé nestihnou dopsat závěrečnou zprávu, nechávají v zařízení vyplněnou hodnotící tabulku (Příloha 8b).

……………………………………………………………………… ………..………………………………

Jméno a příjmení podpis

vedoucího hodnotitelského týmu

……………………………………………………………………… ………..………………………………

Jméno a příjmení podpis

člena hodnotitelského týmu

**Potvrzení o převzetí Závěrečné zprávy odpovědným vedoucím zařízení:**

……………………………………………………………………… ………..………………………………

Jméno a příjmení podpis

odpovědného vedoucího zařízení

V ……………………… dne …………………….