1. **PŘÍLOHA Č. 6 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z METODICKÉ NÁVŠTĚVY ČAS**
2. Metodickou návštěvu ČAS provedli hodnotitelé:
3. Metodická návštěva ČAS proběhla dne:
4. Název služby:
5. Identifikátor služby:
6. Název zřizovatele:
7. Adresa služby, kde byla provedena metodická návštěva:
8. Odpovědný vedoucí služby:
9. Pracovníci služby:
10. **Výčet dokladů, o které se zjištění hodnotitelů opírá**

* Základní informace o službě:
* Dokumenty služby (metodika služby):
* Prohlídka prostor poskytování služby (je-li to možné):
* Nahlédnutí do dokumentů (záznamy klientů, a další):
* Záznam rozhovoru s vedoucím/pracovníky služby:
* Popis způsobu naplňování min. 3 hodnot ČAS ve službě při poskytování služeb (vč. konkrétních
* příkladů):
* Předložené 2 kazuistiky:
* Výstupy z vyhodnocení ročního plánu rozvoje kvality:
* Závěrečná zpráva z předchozího Rozvojového auditu nebo Metodické návštěvy

1. Hodnotitelé do závěrečné zprávy popisují skutečnosti, které vyplývají z obdržených dokumentů, prohlídky místa poskytování služby, rozhovoru s vedoucím/pracovníky.

**VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

1. Jak pracovníci vnímají deklarovaný veřejný závazek služby v souvislosti s poskytováním služeb a potřeb klientů, komunity a zadavatele:
2. Jak služba hodnotí deklarovaný veřejný závazek v souvislosti s naplňováním potřeb klientů, při poskytování služeb:
3. **Soulad s deklarovaným veřejným závazkem, s předloženými kazuistikami a předloženými anonymizovanými záznamy z mapování potřeb. Bodové ohodnocení 1-2 body**
4. (číslo vyjadřuje počet, kolikrát šlo o soulad se zaslanými materiály a skutečnou praxí služby)
5. **POPIS SKUTEČNOSTI V OBLASTI OCHRANY PRÁV ZÁJEMCŮ /KLIENTŮ SLUŽEB**
6. 3) Jak služba zabezpečuje ochranu práv zájemců/klientů služeb (pracovníci uvádějí konkrétní příklady):
7. 4) Jak se řeší případné porušení práv (pracovníci uvádějí konkrétní příklady):
8. 5) Jak služba zapojuje do řešení své situace samotné klienty (pracovníci uvádějí konkrétní příklady):
9. 6) Jak služba prosazuje práva svých klientů u ostatních subjektů a veřejnosti (advokační práce):
10. 7) Je služba dostupná pro všechny osoby z cílové skupiny (pracovníci uvádějí konkrétní příklady):
11. **Soulad s metodikou, s předloženými kazuistikami, s dobrou praxí nízkoprahových služeb 1 – 5 body** (číslo vyjadřuje počet, kolikrát šlo o soulad se zaslanými materiály a skutečnou praxí služby)
12. **POPIS JAK PROBÍHÁ ZJIŠŤOVÁNÍ POTŘEB KLIENTŮ A ZAPOJENÍ KLIENTŮ DO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**
13. 8) Jak služba zjišťuje potřeby klientů. Jakou metodu, nástroj uplatňuje služba při zjišťování potřeb:
14. 9) Jak klienti participují na podobě služby, jak ovlivňují chod a poskytování služby:
15. **Soulad s metodikou, kazuistikami a předloženými anonymizovanými záznamy z mapování potřeb: 1–2 body** (číslo vyjadřuje počet, kolikrát šlo o soulad se zaslanými materiály a skutečnou praxí služby)
16. **PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**
17. 10) Služba má popsáno, jak probíhá proces individuálního plánování se všemi klienty služby:
18. 11) Služba má vypracovaný postup, jak vyhodnocuje proces individuálního plánování:
19. 12) Pracovníci uvedené procesy znají a uplatňují v praxi:
20. 13) Služba předložila důkazy o procesu plánování služeb (náhodně vybrané záznamy u 3 klientů), které vychází z individuálně zjištěných potřeb:
21. **Soulad s metodikou, kazuistikami a předloženými anonymizovanými klientskými záznamy: 1–4 body** (číslo vyjadřuje počet, kolikrát šlo o soulad se zaslanými materiály a skutečnou praxí služby)
22. **POPIS MEZIOBOROVÉHO PŘÍSTUPU**
23. 14) Pracovníci rozumí pojmu mezioborového přístupu, dokáží ho vysvětlit a uvést konkrétní příklady.
24. 15) Služba předložila důkazy o aplikaci mezioborového přístupu (předložené kazuistiky, náhodně vybrané záznamy u 3 klientů)
25. **Soulad s metodikou, kazuistikami a předloženými anonymizovanými klientskými záznamy: 1 – 2 body** (číslo vyjadřuje počet, kolikrát šlo o soulad se zaslanými materiály a skutečnou praxí služby)
26. **DŮLEŽITÁ ZJIŠTĚNÍ PLYNOUCÍ Z METODICKÉ NÁVŠTĚVY**
27. **Celkový počet bodů (max. 15):**
28. **SOULAD S HODNOTAMI ČAS**
29. Zařízení poskytuje své služby v souladu s hodnotami ČAS: ANO / NE
30. Pracovníci před realizací metodické návštěvy popsali uplatňování v praxi min. 3 hodnot, zbylé hodnoty okomentují při rozhovoru s hodnotiteli.
31. Komentář (zdůvodnění hodnocení):
32. **SYSTÉM PODPORY KVALITY SLUŽEB V SOULADU S HODNOTAMI ČAS**
33. Služba má systém podpory kvality služeb: ANO / NE
34. **ZÁVĚR METODICKÉ NÁVŠTĚVY ČAS**
35. (Vyberte jednu možnost, druhou smažte)
36. Služba **naplňuje potřebné podmínky** k udělení osvědčení a podporuje kvalitu svých služeb v souladu s hodnotami ČAS.
37. Služba **nenaplňuje potřebné podmínky** k udělení osvědčení a postupuje se dále dle Metodiky Metodické návštěvy.
38. **NESOUHLAS PRACOVNÍKŮ SE ZÁVĚRY HODNOTITELŮ**
39. **Čestné prohlášení hodnotitele**
40. Já, …………………………………………………………. (jméno a příjmení), hodnotitel kvality České asociace streetwork, tímto čestně prohlašuji, že všechny skutečnosti, které jsem se dozvěděl/a v rámci realizace Metodické návštěvy ČAS v zařízeních/organizacích (při studiu metodických postupů, rozhovorech s pracovníky či studiu dokumentace), uchovám v tajnosti a použiji pouze a jenom v procesu Metodické návštěvy ČAS.
41. Zároveň čestně prohlašuji, že jsem se ve vykonávané pozici hodnotitele nepřihlásil/a na metodickou návštěvu v zařízeních, ve kterých se cítím ve střetu zájmů k hodnocené organizaci nebo k některému z jejích zaměstnanců.
42. Závěrečná zpráva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž jeden zůstává hodnocenému zařízení a jeden je předán České asociaci streetwork.
43. ……………………………………………… …………………………………
44. Jméno a příjmení hodnotitele/hodnotitelky č. 1 podpis
45. ……………………………………………… …………………………………
46. Jméno a příjmení hodnotitele/hodnotitelky č. 2 podpis
47. Potvrzení o převzetí závěrečné zprávy vedoucí(m) služby
48. ……………………………………………… …………………………………
49. Jméno a příjmení vedoucí(ho) podpis
50. V ………………………… dne………………………