



PŘÍLOHA Č. 1 – ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA PROVEDENÍ ROZVOJOVÉHO AUDITU ČAS

Česká asociace streetwork, z.s. (dále jen ČAS) Senovážné náměstí 24 110 00 Praha 1 IČ: 67778372 DIČ: CZ 67778372 Bankovní spojení: 135751370/0300	Žadatel Název organizace: Sídlo: IČO: DIČ: Bankovní spojení:
---	---

Tímto žádáme a závazně u ČAS objednááme provedení Rozvojového auditu programu/služby
(nehodící se škrtněte):

NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ

TERÉNNÍ PROGRAMY

KONTAKTNÍ CENTRUM

DENNÍ CENTRUM

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

v naší organizaci, které se bude řídit níže uvedenými pravidly.

1. Cena Rozvojového auditu je 35.000,- Kč.
2. Obě strany se dohodly na vzájemné spolupráci. Rozvojový audit bude realizován na základě metodiky Rozvojového auditu ČAS, která je zveřejněna na www.streetwork.cz.
3. V případě, že nebudou dodržena Pravidla místního šetření (Část II.), hradí žadatel vzniklé náklady v plné výši.
4. Žadatel žádá o místní šetření v rámci Rozvojového auditu ČAS:

název programu:



druh služby:

forma služby (ambulantní x terénní):

registrační číslo služby:

služba JE/NENÍ členem ČAS (nehodící se škrtněte)

5. Domluvené datum místního šetření:
6. **Kontaktní osoba** pověřená komunikací s hodnotiteli a Kanceláři ČAS (jméno, funkce, tel., e-mail):

V rámci této objednávky není možné provést Rozvojový audit pro více než jeden program/službu. Poskytuje-li objednatel více programů/služeb, je nutné pro hodnocení každého programu/služby podat samostatnou žádost a závaznou objednávku. Tyto případy konzultuje objednavatel s Kanceláří ČAS.

Místo a datum podpisu

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Pravidla provedení místního šetření

I. ČAS se zavazuje:

Na základě žádosti žadatele zajistit místní šetření v rámci rozvojového auditu ČAS.

1. **Místním šetřením** se myslí proces posouzení služby dle kritérií stanovených metodikou Rozvojového auditu ČAS. Výsledkem hodnocení bude konstatování:

“Prošel bez připomínky”; služba:

- naplnila alespoň 75 % tvrdých kritérií,
- naplnila alespoň 70 % měkkých kritérií,
- poskytuje své služby v souladu s hodnotami ČAS,
- trvale rozvíjí kvalitu svých služeb (pouze v případě, že se jedná o Rozvojový audit služby, která žádá o obnovení Osvědčení o absolvování hodnocení kvality ČAS),

“Prošel s podmínkou”; služba:

- naplnila alespoň 60 % tvrdých kritérií,
- naplnila alespoň 50 % měkkých kritérií,



- poskytuje své služby v souladu s hodnotami ČAS,
- trvale rozvíjí kvalitu svých služeb (pouze v případě, že se jedná o Rozvojový audit služby, která žádá o obnovení Osvědčení o absolvování hodnocení kvality ČAS).

nebo

“Neprošel”; služba:

- naplnila méně než 60 % tvrdých kritérií a/nebo
- naplnila méně než 50 % měkkých kritérií a/nebo
- neposkytuje své služby v souladu s hodnotami ČAS,
- nerozvíjí trvale kvalitu svých služeb (pouze v případě, že se jedná o Rozvojový audit služby, která žádá o obnovení Osvědčení o absolvování hodnocení kvality ČAS).

2. **Vyslat do organizace hodnotitele kvality**, kteří jsou ve schváleném registru hodnotitelů ČAS a účastní se pravidelně kalibračních setkání.
3. **Informovat** příslušné pracovníky žadatele o očekávaném průběhu místního šetření a na konci je seznámit s jeho výsledkem.
4. **Dodržet sjednaný termín** místního šetření, který byl stanoven. Případná změna termínu musí být odsouhlasena oběma stranami.
5. **V případě**, že organizace shledá, že si hodnotitel počíná tak, že nedodržuje na pracovišti řád, ohrožuje uživatele nebo jinak vážně narušuje práci či nedodržuje podmínky smlouvy, bude zástupce ČAS situaci bezprostředně řešit na společném setkání (zástupce žadatele, Kancelář ČAS, Správní rada ČAS, hodnotitel či další povolané osoby).

II. Žadatel se zavazuje:

1. **Převést sjednanou částku** na účet ČAS, a to po zaslání faktury.
2. **Poskytnout potřebnou dokumentaci ke studiu pro hodnotitelský tým** (viz Seznam dokumentů potřebných k provedení Rozvojového auditu ČAS).
3. **Poskytnout potřebné podmínky** nezbytné pro provedení místního šetření (místnost/prostor, kde by mohl tým v průběhu šetření nerušeně zpracovávat informace, přístup k tiskárně a kopírce).
4. **Poskytnout kontaktního pracovníka** – pro potřeby zajištění místního šetření určí žadatel pověřenou osobu pro jednání s hodnotitelským týmem a Kanceláří ČAS.
5. **Personál** – ředitel/vedoucí organizace uvolní personál pro potřeby místního šetření podle požadavků hodnotitelského týmu
6. **Zpětná vazba** – pracovní tým po skončení Rozvojového auditu vypracuje zpětnou vazbu na průběh hodnocení.

Společná ujednání:



1. Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s Rozvojovým auditem ČAS. Stejně tak se zavazují zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, ztížit nebo mařit činnost provozovanou druhou stranou. Obě strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které druhá strana označí za důvěrné, a zavazuje se s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné všechny informace poskytnuté žadatelem.
2. Vzhledem k tomu, že ČAS může v průběhu zpracování díla rovněž vystupovat jako zpracovatel osobních údajů, bude se takové zpracování osobních údajů řídit zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a zároveň nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES.
3. Obě strany zavazují řešit případné sporné záležitosti především dohodou.
4. Česká asociace streetwork, z.s. se zavazuje zajistit skartování (odstranění elektronických dokumentů), které byly zaslány žadatelem jako podklady k šetření do 1 roku od provedení Rozvojového auditu.
5. Členové hodnotitelského týmu si mohou po dohodě s žadatelem a s jeho souhlasem archivovat Závěrečnou zprávu, archy rozhovoru s uživateli a další jimi vytvořenou dokumentaci za účelem rozvoje hodnotitelských dovedností.