



Financováno
Evropskou unií

česká asociace **streetwork.cz**

Mezioborové cesty k podpoře dětí a mladých lidí

14. května 2026

Projekt Klíč – case management s dětmi a dospívajícími v Praze,
reg. č. CZ.03.02.02/00/22_027/0001196, je financován Evropskou unií.

Na ulici se pracuje!



Financováno
Evropskou unií

česká asociace **streetwork.cz**

Vytvoř si svůj kulatý stůl

Mgr. Iva Příhodová



Financováno
Evropskou unií

česká asociace

streetwork.cz

**JAKÉ TÉMA AKTUÁLNĚ REZONUJE VAŠÍ
SLUŽBOU?**



Kdy kulatý stůl využít?

- zmapování konkrétní situace/jevu v lokalitě
- řešení komplexních/etických témat
- plánování a realizace projektů v lokalitě
- získání reflexe/zpětné vazby od klíčových partnerů
- představení služby s konkrétní nabídkou spolupráce



Základní principy a cíle kulatého stolu

- rovnost účastníků
- otevřená diskuze
- hledání kompromisu
- cílení na konkrétní téma
- konkrétní výstupy
- facilitace
- nastavení spolupráce
- propojení různých aktérů v dané problematice
- zprostředkování dohody nebo kompromisu
- sdílení zkušeností



Co potřebuje služba vědět před přípravou kulatého stolu?

- kdo jsou další relevantní aktéři v lokalitě - z koho vybírá/na koho cílí
- jak vybraní aktéři pracují, k čemu se vztahují, co je zajímavá
- pozici, kterou má služba v lokalitě - jak je vnímaná ostatními aktéry
- mýty, které o službě v lokalitě kolují



Financováno
Evropskou unií

česká asociace

streetwork.cz

OTÁZKY DO DISKUZE

KOHO POZVAT KE KULATÉMU STOLU A PROČ?

JAK DEFINOVAT TÉMA, ABY PŘIŠLI TI SPRÁVNÍ LIDÉ?

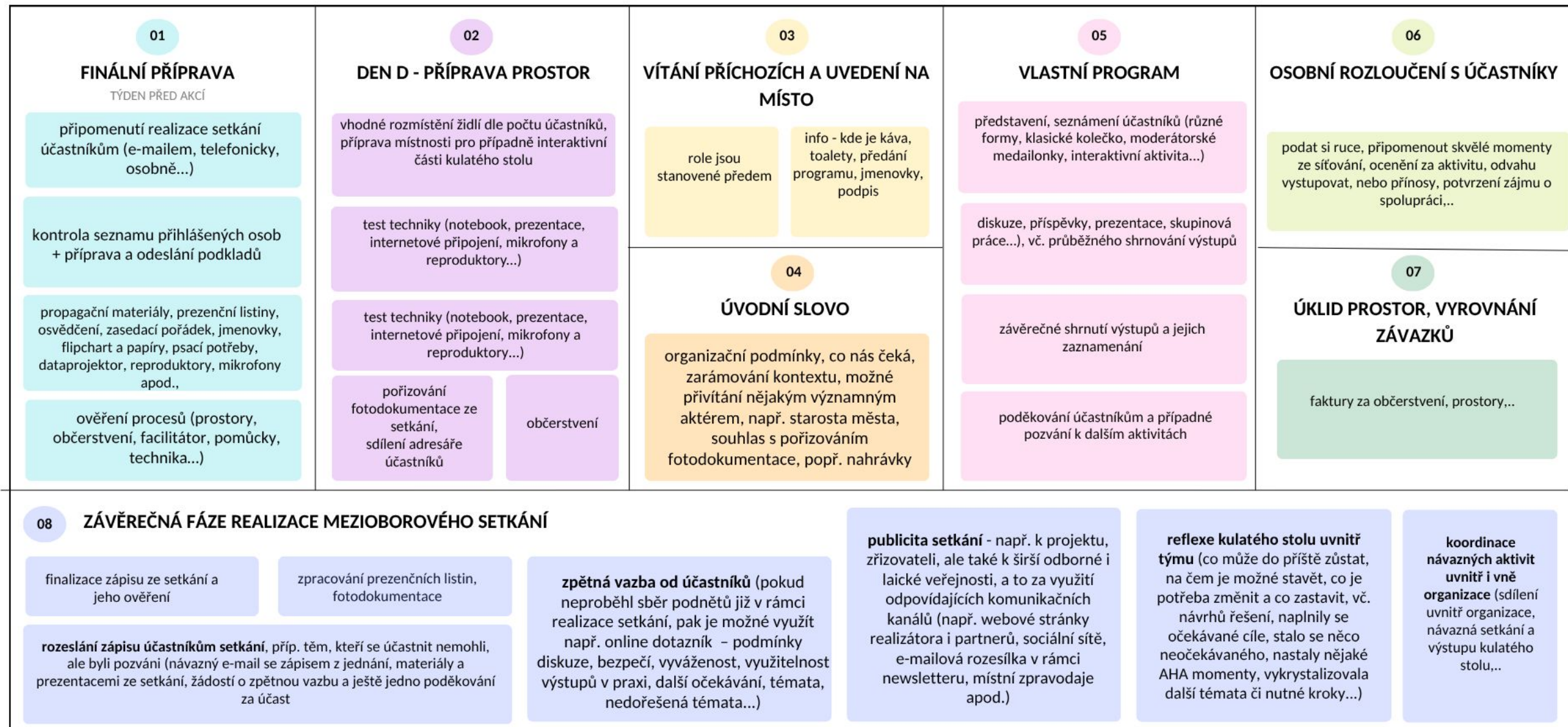
JAKÉ KONFLIKTY MOHOU NASTAT MEZI AKTÉRY A JAK JE ŘEŠIT?

CO JE VÝSLEDKEM KULATÉHO STOLU?

PŘÍPRAVA NA MEZIOBOROVÉ SETKÁNÍ

<p>01</p> <p>CÍL (ZÁMĚR) SETKÁNÍ</p> <p>Co je cílem hry?</p> <p>Co chci předat/ukázat?</p> <p>Co si chci odnést/získat?</p> <p>Jaké jsou moje skryté cíle?</p>	<p>02</p> <p>ZAPOJENÍ AKTÉRŮ</p> <p>Koho (mapa aktérů) chci/nechci pozvat + proč?</p> <p>S kým spolupráci potřebuju navázat (profil aktéra + persóny)?</p> <p>Co každému z nich mohu nabídnout?</p>	<p>03</p> <p>NÁZEV MEZIOBOROVÉHO SETKÁNÍ</p> <p>název setkání je nástrojem komunikace, motivace k účasti pozvaných</p>	<p>05</p> <p>ROLE SVOLAVATELE A FACILITACE</p> <p>Rozdělení úkolů, rolí. Kdo bude kulatý stůl facilitovat?</p>	<p>07</p> <p>PŘEDSTAVENÍ SLUŽBY</p> <p>informační minimum (odpovídáme na komunikační pětiboj)</p> <p>přednesení problému/tématu</p> <p>konkrétní nabídka služby k řešení tématu/spolupráce s aktérem</p>
<p>08</p> <p>PROGRAM SETKÁNÍ</p> <p>Co bude součástí programu a kdo danou aktivitu zajišťuje?</p> <p>pauza jako prostor pro oddech a pro individuální rozhovory, síťování</p> <p>dostatek prostoru na „volnou diskuzi“ - časová rezerva</p>			<p>09</p> <p>KRIZOVÉ SCÉNÁŘE</p> <p>Jaká máme slabá místa? Co nás může zaskočit za otázku, za reakci? Jaké vztahy jsou mezi jednotlivými účastníky setkání? Jsou zde zjevné, či skryté třecí plochy?</p> <p>připravit si bezpečná témata pro odklon průšvihů právo přerušit/zastavit setkání externí facilitátor</p>	

REALIZACE A ZÁVĚR MEZIOBOROVÉHO SETKÁNÍ





Kdy kulatý stůl nemá přínos a jak to zvrátit

- chybí ochota k dohodě - strany nejsou naladěny ke kompromisu
 - facilitátor hledá drobná místa souladu a staví na nich, směřuje ke společnému cíli, pracuje s obavami všech stran
 - pomůže série kulatých stolů, které na sebe budou navazovat
- je potřeba autoritativní rozhodnutí
 - formát KS není vůbec vhodný - stírá rozdíly mezi účastníky (v takovém případě nepořádat)



Kdy kulatý stůl nemá přínos a jak to zvrátit

- příliš velká skupina - je těžké udržet konstruktivní diskuzi a rovnoměrné zapojení všech
 - pečlivý výběr aktérů, kterých se téma úzce týká
 - konkrétně definovaný cíl a s ním korespondující program
- prostorové omezení - v uspořádání do kruhu je potřeba poměrně velký prostor tak, aby bylo komfortní pro každého účastníka
 - v přípravě nepodcenit výběr aktérů, nastavit strop počtu účastníků, dobře vybrat prostor



Financováno
Evropskou unií

česká asociace

streetwork.cz

Pozvánka na kulatý stůl - check list

NÁLEŽITOSTI POZVÁNKY



LOGA

služby, organizace, důležitých partnerů,
spolupořadatelů



NÁZEV MEZIOBOROVÉHO SETKÁNÍ PROGRAM



MÍSTO A ČAS KONÁNÍ



INFORMACE O OBČERSTVENÍ



KONTAKTNÍ OSOBA

člověk, na kterého se mohou účastníci
obracet



DO KDY A JAK SE PŘIHLÁSIT

odkaz na přihlášku/instrukce jak se
přihlásit jinak

ADRESÁŘ KONTAKTŮ



KONTAKTNÍ A DALŠÍ DŮLEŽITÉ OSOBY

důležití partneři pro dané téma a
naplnění cíle setkání



MEZIREZORNÍ ÚČAST, KAPACITA PROSTOR

zajištění potřebného počtu účastníků



LIMIT V POČTU ÚČASTNÍKŮ VZHLEDEM K FORMÁTU A AKTIVNÍ DISKUZI



Chyby v mezioborové spolupráci

- používání technických termínů a zkratk, kterým ostatní týmy nerozumí - vznikají tak šumy a falešný pocit, že si všichni rozumí, přitom každý mluví o něčem jiném
- každá služba/aktér má stanovené jiné cíle, které na setkání prosazuje - tyto cíle pak jdou přímo proti sobě
- jednotlivé služby se izolují, chrání si své informace a nevnímají celkový obraz lokality - spolupráci berou jako „práci navíc“, ne jako součást své agendy



Chyby v mezioborové spolupráci

- předpoklad, že „moje služba je ta nejdůležitější“ nedostatku respektu a neochotě naslouchat zpětné vazbě
- když jsou cíle setkání jsou definovány napříč službami, často chybí jedna osoba s pravomocí rozhodnout v momentě, kdy se jednotlivé služby zaseknou na mrtvém bodu



Prevence chyb v komunikaci

OBOROVÝ ŽARGON

Vytvořte si „Překladvý slovník“. Ke každé činnosti přiřadte 3–5 termínů, které daný obor používá, a definujte je jazykem srozumitelným pro laika.

Při onboardingu nových lidí z jiných týmů věnujte čas vysvětlení specifické terminologie vaší agendy.

PODCEŇOVÁNÍ ODBORNOSTI

Určete nadřazený společný cíl
Všechny individuální cíle musí být podřízeny tomuto velkému cíli.

Už při plánování projektů hledejte průníky. „Když já udělám A, jak to ovlivní tvůj cíl B?“

NEDOSTATEK RESPEKTU

Používejte techniku kulatého stolu, kde má každý aktér stejný časový prostor pro vyjádření a nikdo nesmí skákat do řeči.

Budujte neformální vztahy.

Komunikujte hodnotu celku.
Služba A je nejdůležitější pro část procesu, ale bez služby B se výsledek k občanovi/klientovi nedostane

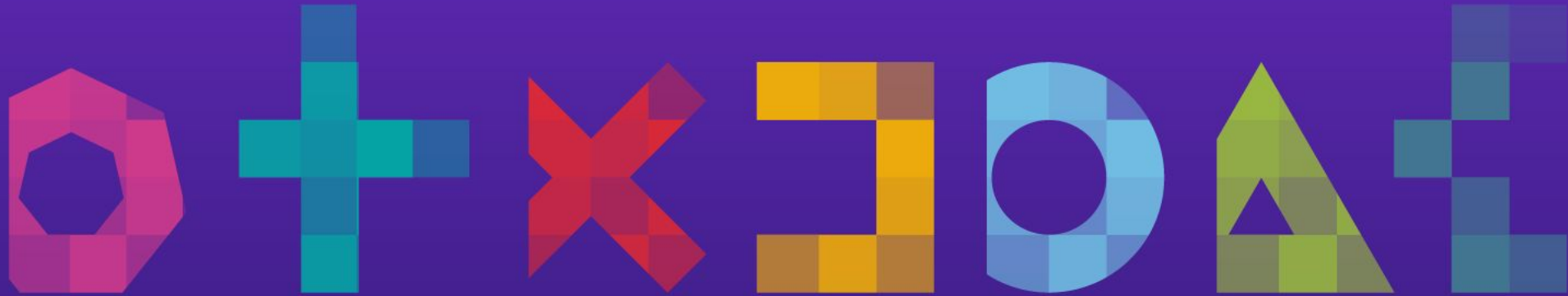


Financováno
Evropskou unií

česká asociace

streetwork.cz

Děkuji za pozornost



Iva Příhodová

724391363

prihodova@streetwork.cz

Projekt Klíč – case management s dětmi a dospívajícími v Praze,
reg. č. CZ.03.02.02/00/22_027/0001196, je financován Evropskou unií.